

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»  
Протокол от 27.03.2025г.

Утверждаю  
Приказ от 27.03.25 № 55/1  
Директор ГБОУ «Нурлатская  
школа-интернат»  
\_\_\_\_\_Бурнашевская О.В.

**Отчет о результатах самообследования  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нурлатская школа-  
интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан  
за 2024 год**

### Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»)
Руководитель	Бурнашевская Ольга Владимировна
Адрес организации	423040, Республика Татарстан, г. Нурлат, ул.Школьная, д.7А.
Телефон, факс	8(843)452-36-56
Адрес электронной почты	nko1@bk.ru
Учредитель	Министерством образования и науки Республики Татарстан
Дата создания	1963 год
Лицензия	от 15.04.2013 года № 4949, серия 16 Л01 №0000590
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации - серия ОП № 006924 регистрационный номер 0200 от 23.03.2010 г, срок действия по 29 мая 2013 года.

ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» расположена в центре города Нурлат. 52,7% семей обучающихся проживают в домах типовой застройки в г. Нурлат, 42,3 % в ближайших деревнях и селах Нурлатского муниципального района республики Татарстан, 4,9 % проживают в других районах республики Татарстан.

Основным видом деятельности школы-интерната является реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## **Аналитическая часть**

### **I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в школе-интернате организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программой, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2024 года Школа в соответствии с приказом Министерства Просвещения от 17.08.2024 №495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства Просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных адаптированных образовательных программ» ввела в АООП учебный предмет «Труд (технология)».

За первые четыре месяца реализации рабочей программы по новому предмету, который предполагает преемственность некоторых тем учебного предмета «Технология», учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции нового предмета в образовательный процесс Школы.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

### **Воспитательная работа.**

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы школа-интернат:

- реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни школы-интерната;
- вовлекает школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- поддерживает ученическое самоуправление как на уровне школы-интерната, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживает деятельность функционирующих на базе школы-интерната детских общественных объединений и организаций - например, школьного спортивного клуба;
- организует для школьников экскурсии и реализует их воспитательный потенциал
- организует профориентационную работу со школьниками;
- организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В 2024 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- курс внеурочной деятельности для 7-х классов «Занимательная информатика»;
- классные часы в 4–9-х классах «Урок безопасного интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернет»;
- конкурс рисунков «Мой безопасный Интернет».
- С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Школы были скорректированы согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана были учтены рекомендации Минпросвещения: включены в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавлены по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

- Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни: оформление тематических стендов, конкурсы поделок «День Победы глазами детей», конкурс военно-патриотической песни «Мелодия Родины», праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы, смотр песни и строя, Дни здоровья, классные часы, спортивные соревнования. Конкурсы рисунков и стенгазет и др.

Школа-интернат проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я за ЗОЖ»;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ технологий;
- лекции по профилактике наркомании, алкоголизма, СПИДа, ДДТТ, правонарушений с участием сотрудников органов профилактики;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- лекции с участием сотрудников МВД.

С 2023/2024 учебного года в школе реализуется Единая модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум.

Профориентационная работа в школе-интернате строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

#### **Дополнительное образование.**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности: техническое, художественное, физкультурно-спортивное.

Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом

Минпросвещения России от 27.07.2022 №629. Для этого Школа разработала и утвердила для учащихся с нарушением интеллекта следующие адаптированные дополнительные общеобразовательные программы:

- «Театральный кружок "Маленькая страна»- художественного направления;
- «Мы танцуем и поем» - художественного направления;
- «Золотой резак» - художественного направления.
- «Мультстудия» -художественного направления.

Дополнительным образованием охвачено 46 % обучающихся, которые занимаются в расположенном неподалеку Центре детского творчества «Килечек».

#### **Дополнительное образование в МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ**

<b>№</b>	<b>Название кружка</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Количество детей</b>
1	«Детская риторика»	Сапожникова Е.О.	15
2	«Радуга творчества»	Сафина З.З.	15
3	«Волшебный клубок»	Файзуллина Э.Н.	15
4	«Академия волшебников»	Абдрахманова Г.Г.	15
	<b>ИТОГО</b>		<b>75</b>

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который проводился в сентябре 2024года. По итогам опроса из 116 обучающихся и 92 опрошенных родителей художественное направление выбрали 36%, спортивное- 49 %, техническое -15%.

## **II. Оценка системы управления организацией**

Управление школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

#### **Органы управления, действующие в Школе**

<b>Наименование органа</b>	<b>Функции</b>
Собственник	1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан; 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления; 3) принятие решения об исключении из устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

	<p>4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;</p> <p>5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;</p> <p>6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;</p> <p>7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;</p> <p>8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.</p>
Учредитель	<p>1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;</p> <p>2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;</p> <p>3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;</p> <p>4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;</p> <p>5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;</p> <p>6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);</p>

- |   |
|---|
| <p>7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</p> <p>8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;</p> <p>9) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;</p> <p>10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;</p> <p>11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;</p> <p>12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;</p> <p>13) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;</p> <p>14) осуществление финансовое обеспечение</p> |
|---|



	<p>выполнения государственного задания;</p> <p>15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;</p> <p>16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p>17) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;</p> <p>18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>19) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;</p> <p>20) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;</p> <p>21) осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.</p>
<p>Исполнительный орган Учреждения (Директор Учреждения)</p>	<p>1) Действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;</p> <p>2) Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;</p> <p>3) Назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем),</p> <p>4) Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.</p> <p>5) Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;</p> <p>6) Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, учащихся Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы,</p>

	<p>расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;</p> <p>7) Утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;</p> <p>распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;</p> <p>8) Применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;</p> <p>9) Утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;</p> <p>10) Планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;</p> <p>11) Обеспечивает рациональное использование финансовых средств;</p> <p>12) Организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;</p> <p>13) Несет ответственность за прием в Учреждение детей;</p> <p>14) Несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;</p> <p>15) Несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;</p> <p>16) Несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения *</p> <p>17) Обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;</p> <p>18) Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;</p> <p>19) Отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;</p> <p>20) Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым</p>
--	---

	договором и должностной инструкцией.
Общее собрание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;</li> <li>2) Утверждение Концепции развития Учреждения;</li> <li>3) Заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения</li> <li>4) Избрание Совета Учреждения;</li> <li>5) Принятие Положения о Совете Учреждения.</li> <li>6) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.</li> <li>7) Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения</li> <li>8) Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения</li> <li>9) Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;</li> <li>10) Рассмотрение и принятие Коллективного договора;</li> <li>11) Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;</li> <li>12) Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;</li> <li>13) Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом.</li> </ol>
Совет Учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;</li> <li>2) Разработка Концепции развития Учреждения;</li> <li>3) Организация выполнения решений Общего собрания коллектива;</li> <li>4) Разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании работников; Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Положение о детском общественном объединении Учреждения при его наличии;</li> <li>5) Участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;</li> <li>6) Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении</li> <li>7) В рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и</li> </ol>

	администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
Педагогический совет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определение структуры Учреждения</li> <li>2) Определение учебного плана и графика учебного процесса;</li> <li>3) Обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;</li> <li>4) Рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;</li> <li>5) Рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;</li> <li>6) Обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;</li> <li>7) Обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;</li> <li>8) Рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;</li> <li>9) Заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения</li> <li>10) Заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;</li> <li>11) Решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;</li> <li>12) Выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;</li> <li>13) Разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;</li> <li>14) Рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.</li> </ol>

Для осуществления учебно-методической работы создано 7 предметных методических объединений:

- МО учителей начальных классов – руководитель – Насыбуллина Г.С. (высшая квалификационная категория).

- МО учителей, обучающихся на дому – руководитель – Соколова Л.М. (высшая квалификационная категория).
- МО учителей профильного труда – руководитель – Тамендарова Г.Х. (первая квалификационная категория).
- МО учителей гуманитарного цикла – руководитель – Галиуллина Г.С. (первая квалификационная категория).
- МО классных руководителей – руководитель – Васячкина Е.В. (первая квалификационная категория).
- МО воспитателей начального звена – руководитель – Чухаева А.Л. (первая квалификационная категория).
- МО среднего звена – руководитель – Воркунова Е.В. (первая квалификационная категория).
- МО старшего звена – руководитель – Бадыгина Р.М. (первая квалификационная категория).

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе-интернате действуют общешкольный родительский комитет.

По итогам 2024 года система управления оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

### **III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

#### **Характеристика контингента обучающихся**

Статистика показателей за 2021–2024 годы

Учебные года		2021-2022	2022-2023	2023-2024	На конец 2024г.
Число обучающихся	начало года	181	184	196	181
	прибыло	5	2	1	7
	выбыло	1	5	4	6
	выпускники	27	16	33	22
Находятся на домашнем обучении		31	30	30	29
на инвалидности		92	89	92	87

На конец 2024 года в Школе обучаются 181 учащихся с ограниченными возможностями здоровья, из них с инвалидностью – 87 учащихся -48,06%.

В 2024/2025 учебном году было сформировано 16 классов-комплектов со средней наполняемостью 12,25 обучающихся.

#### **3.2. Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний.**

**Статистика показателей за 2021-2024 годы**

Года	Нач. звено	Основное	Общее по школе
2021-2022	32.43%	37.61%	36.3%
2022-2023	39.13%	33%	34.93%
2023-2024	22.20%	36,90%	33,9%

По результатам мониторинга отмечается, что по сравнению с 2023 годом процент по показателю «качество» в 2024 году уменьшился на 1,03%. В целом за последние три года отмечается относительно стабильный процент по показателю «качество» при 100% успеваемости.

В начальной школе аттестовано 36 учащихся. Занимаются на «4» и «5» - 8 учащихся. Качество знаний по начальной школе составило – 22,2 %, успеваемость 100 % (в прошлом году качество знаний–39,13%, успеваемость 100%). Уменьшилось на 16,9%. Это связано с тем , что поступают дети с более сложными нарушениями развития.

На II ступени обучения из 103 учеников. Занимаются на «хорошо и отлично» 46 учащихся. Качество знаний на II ступени обучения составило – 36,9% (в прошлом году 33 %), успеваемость 100 % . Результаты по сравнению с аналогичным периодом в прошлом учебном году по качеству знаний выше на 3,9%.

*Итоговая аттестация учащихся 9 классов* в 2024 году проходила по учебному предмету «Профильный труд» по профилям: столярное дело, штукатурно- молярное дело, швейное дело, сельскохозяйственный труд.  
-результаты итоговой аттестации 9 класса:

Профиль	«5»	«4»	«3»	Качество(%)
Столярное дело	0	8	0	8/100%
Штукатурно-молярное дело	0	2	4	2/34%
Швейное дело	0	4	2	3/67%
Сельскохозяйственный труд.	0	3	2	3/60%
Всего	0	17	8	25/68%

Исходя из показателей качества знаний, умений и навыков по профильному труду, анализа результатов итоговых экзаменов, следует отметить качественную работу учителей профильного труда над одним из главных направлений профильной трудовой подготовки учащихся - повышением сознательной мотивации учащихся к усвоению профессионально-трудовых знаний и умений.

#### **IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется АООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-9-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

В ходе самообследования выявили, что в Школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2024 году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- Учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников

#### **V. Оценка востребованности выпускников**

В 2024 учебном году 33 выпускника из них 15 обучающихся имеют инвалидность. Из них 25 выпускников планируют продолжить обучение в специальной группе ГАОУ СПО "Нурлатский аграрный техникум" по программе подготовки по профессиям "Штукатур" и "Садовод". 8 обучающихся надомного обучения имеет статус ребенка-инвалида в связи с состоянием здоровья не в состоянии продолжить обучение в специальной группе для детей с

ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ "Нурлатский аграрный техникум" и получить специальность, 1 ученик планирует устроиться на работу.

№/№	Учебный год	Колич. вып. /из них инв.		из них продолжили обучение в					
				спо	из них инв.	устроили сь на работу	из них инв.	не раб не учится	из них инв.
1	2022-2023 учебный год	16	8	15	7	0	0	1	1
2	2023-2024 учебный год прогноз	33	15	25	8	1	1	7	7

Значительная часть выпускников продолжит обучение в специальной группе для получения необходимых профессиональных навыков, что является важным шагом для успешной трудовой интеграции инвалидов.

Показатель качества государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования по удельному весу выпускников образовательной организации, освоивших общеобразовательную программу, продолживших обучение в организациях профессионального образования планируемый и фактический соответствует заявленным процентам.

На протяжении последних лет уровень профессионально-трудовой подготовки остается высоким. После окончания школы-интерната выпускники продолжают обучение в ГАПОУ "Нурлатский Аграрный техникум», где отмечается хороший уровень их воспитанности, социальной адаптации.

На сегодняшний день результатами профориентационной работы учащиеся являются призерами республиканского Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2024 по компетенциям «Резьба по дереву», «Осетинские пироги», «Лозоплетение». «Кирпичная кладка».

## **VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 51 педагогов.

В 2024 году аттестацию прошли 11 человек— 4 на высшую квалификационную категорию, 7 – на первую квалификационную категорию.

Сравнительный анализ по наличию квалификационных категорий за последние три года остаётся относительно стабильным.



## Квалификационные категории

Квалификация	Количество			В процентах		
	2022г	2023г.	2024г.	2022г	2023г.	2024г.
Высшая квалификационная категория	12	13	17	22,64%	21,05%	33,33 %
I-квалификационная категория	26	25	19	49,05%	52,63%	37,25 %
Без категории	15	15	15	28,30%	26,31%	29,41 %
Из них соответствуют занимаемой должности	3	3	8	5,66%	5,26%	15,58 %

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой— обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

## VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Количество посадочных мест в читальном зале библиотеки	10
Общее количество экземпляров художественной литературы	1620

Общее количество учебников в библиотеке	1854
Процент обеспеченности учебной литературой федерального перечня	100%
Процент обеспеченности учебной литературой регионального перечня	100%
Приобретены за счет родительских средств учебники по предметам (автор, класс, кол-во)	-
Количество названий ежегодных подписных изданий	-
Количество компьютеров в библиотеке	-

В 2024-2025 учебном году Школа обучает по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 05.11.2024 №769. Однако, в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам (по столярному и штукатурно-молярному делу), также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам.

Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик)— с 15.01.2023 года. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информация о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар—основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку—широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическим изображениями для удобства навигации пользователей.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2024 года удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 12 %, обучающихся — на 17 %.

## **VIII. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. Для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса школа имеет следующее оснащение: актовый зал, спортивный зал, библиотеку, мастерские по швейному и столярному делу, кабинет сельскохозяйственного труда кабинет СБО, кабинет штукатурно-молярного дела, спальня комнаты, медицинский кабинет.

Сегодня каждый учитель Школы имеет ноутбук. Неотъемлемой частью информационного обеспечения является учебная литература (учебники, пособия, дидактический материал и пр.).

Имеются: локальная сеть, Wi-Fi, столовая (на 96 мест).

Кроме того, в учреждении функционируют кабинеты логопеда и психолога.

В школе имеется кабинет в котором имеется оборудование для занятий по правилам дорожного движения.

Школа оснащена АПС, охранной системой (тревожной кнопкой), Стрелец-мониторингом, видеонаблюдением, эвакуационным освещением.

Техническое состояние конструкций здания: удовлетворительное. В наличии функционируют узлы учета электроэнергии, воды, тепла.

На территории школы имеются зеленые насаждения (деревья и кустарники, хвойные деревья). Все объекты используется в урочной деятельности, внеклассной работе и системе дополнительного образования в соответствии с расписанием школы.

МТБ школы ежегодно совершенствуется, что позволяет организовать учебно - воспитательный процесс на современном уровне.

Количество компьютерных классов	1
Количество компьютеров	76
из них используются в учебном процессе	57
Количество ноутбуков	55
Количество интерактивных досок	1
Количество мультимедийных проекторов	8
Число учебных кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами	8
Моноблок	8
МФУ (многофункциональное устройство)	13

Физическое развитие учащихся осуществляется в спортивном зале площадью – 87,1 кв.м. Для проведения уроков физической культуры и занятий различных секций в школе имеются мячи, маты, лыжи и др. В целом обеспеченность спортивным оборудованием составляет 80%.

Школа имеет выход в интернет, что обеспечивает возможность доступа участников образовательного процесса как к традиционным, так и к современным методам обучения и обеспечения на требуемом уровне образовательного процесса. На всех компьютерах

установлено и настроено лицензионное системное, сервисное и учебное ПО. Одной из основных задач является пополнение информационно-технической базы, дающей возможность всем педагогам использовать современные методы реабилитации и коррекции в школе. Материально-техническая обеспеченность школы позволяет осуществлять учебный процесс на хорошем уровне с целью наиболее полной адаптации учащихся в современное общество.

## **VII. Финансовая деятельность за календарный 2024 год.**

Средняя зарплата работников Школы составляет – 49305,70 рублей

Средняя зарплата педагогических работников – 60115,38 рублей

Смета в 2024 году составила 72304544,12 рублей.

Из них на оплату:

Выплата на заработную плату составила 45778645,99 руб., налоги -13820672,82 руб.

- Оплата больничных листов – 225308,98 руб.
- Продукты питания – 5142355,60 руб.
- Налоги – 43665 руб.

Приобретение основных средств – 957120,80 руб.

- Оплата связи - 120360 руб.
- Оплата коммунальных платежей – 2523244,02 руб.
- ОАО «Татэнергосбыт» - 630000 руб. (дебиторская задолженность – 76742,16 руб.)
- ООО «Промочистка» - 379000,88 руб. (дебиторская задолженность – нет.)
- ООО «Гринта» - 134892,64 руб.

Оплата новогодних подарков – 246756,32 руб.

- Приобретение канцелярских товаров – 16260 руб.

Также были заключены договоры на обязательное обслуживание здания Школы. Это сумма составила 753835,30 руб.

## **Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общая численность учащихся	человек	195
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	59

Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	136
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	39.8%
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на экзамене по профильному труду, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили свидетельства об обучении, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	58 (35.2%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
– регионального уровня		27 (16,3%)
– федерального уровня		11 (6,6%)
– муниципального уровня		20 (12,3%)
Общая численность педагогических работников, в том числе количество педагогических работников:	человек	
– с высшим образованием		100%
– высшим педагогическим образованием		100%
– средним профессиональным образованием		-
– средним профессиональным педагогическим образованием		-
Численность (удельный вес) педагогических работников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		17 (33.4%)
– первой		21 (41,1%)
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		7 (13,7%)
– больше 30 лет		12 (23,5%)
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		-

– от 55 лет		11 (21,5,%)
Численность (удельный вес) педагогических работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	52 (92,85%)
Численность (удельный вес) педагогических работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	51 (91,07%)
<b>Инфраструктура</b>		
Количество экземпляров учебной и учебно- методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	9,19
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на ноутбуке		да
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		да
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	6,51

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.